



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

### **Circolare n. 29**

**AL DSGA**

**Al personale ATA**

**Ai responsabili di plesso**

**p.c. Ai referenti COVID**

**Alla RSU di Istituto**

**Al RLS**

**Al sito web**

**Oggetto: Trasmissione Regolamento per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali scolastici - A.S. 2020 – 2021**

Si trasmette, in allegato, il **Regolamento per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali scolastici - A.S. 2020 – 2021**, disponendone l'attenta lettura e la relativa, puntuale applicazione da parte del personale preposto.

Sarà cura del DSGA fornire 1 copia rilegata del Regolamento per ogni plesso, completa dei relativi allegati, **da affiggere in bacheca**, per un'agevole consultazione da parte del personale in caso di dubbi.

Il responsabile di plesso curerà che il Regolamento sia stato effettivamente affisso e che rimanga, ove posto, sempre a disposizione di tutti i collaboratori scolastici.

Si ringrazia per la collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa